

Stappenplan eHerkenning aanvragen

Wat is eHerkenning?

eHerkenning is een initiatief van de Rijksoverheid voor veilig inloggen bij (overheids)organisaties, speciaal voor bedrijven. Ondernemers of medewerkers van een organisatie kunnen zich met één inlogmiddel veilig en eenvoudig online identificeren bij ruim 400 organisaties. U hoeft hierdoor niet steeds opnieuw wachtwoorden aan te vragen en te onthouden.

Verzamel alvast de benodigde gegevens:

- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Gegevens van de tekenbevoegde vertegenwoordiger(s)* van uw organisatie (zie hieronder)
 - o E-mailadres, mobiele telefoonnummer en een kopie van een geldig legitimatiebewijs
- Gegevens gebruiker van eHerkenning
 - o E-mailadres, mobiele telefoonnummer en een kopie van een geldig legitimatiebewijs

* Tekenbevoegdheid voor rechtspersonen zoals BV, NV, Stichting of Vereniging:

- De bestuurders kunnen zelfstandig of gezamenlijk tekenbevoegd zijn:
 - o De bestuurder die zelfstandig bevoegd is mag ondertekenen
 - o Bij gezamenlijk bevoegde bestuurders is in de statuten van uw organisatie opgenomen of één of meerdere bestuurders moeten ondertekenen

Let op:

Er zijn kosten verbonden aan eHerkenning. Deze kosten variëren per aanbieder en voor welke periode een organisatie eHerkenning aanvraagt. Je kunt voor 1 tot 3 jaar aanvragen. Hoe langer de periode, hoe lager de kosten voor eHerkenning per jaar. De kosten van eHerkenning liggen gemiddeld tussen de €20,-- en €50,-- per jaar per aanvraag afhankelijk van het aantal jaar.

Let op:

Gemeente Utrecht vereist eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau EH2+.

Handleiding aanvragen eHerkenning

In de handleiding hieronder wordt u begeleid in het aanvragen van eHerkenning. De pijl → geeft aan dat u een handeling moet verrichten.

→ Vraag eHerkenning aan via www.utrecht.nl/subsidie

Subsidie aanvragen met eHerkenning

Organisatie kunnen alleen nog subsidie aanvragen met eHerkenning. Hebt u nog geen eHerkenning? Vraag dit dan zo snel mogelijk aan. U hebt eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH2+ of hoger nodig.

- Vraag eHerkenning tijdig aan. Het kan enkele dagen duren voordat u het kunt gebruiken.
- U kunt uw eHerkenning ook bij andere overheidsorganisaties gebruiken, zoals het UWV en de Belastingdienst.

[Vraag eHerkenning aan >](#)

U gaat nu naar de website met informatie over eHerkenning van de Rijksoverheid:



→ Druk op 'eHerkenning aanvragen of upgrades'

U komt nu op de pagina Aanvragen:



→ Bekijk de video op deze pagina

Beoordeel welk eHerkenning Niveau voor uw organisatie het meest aantrekkelijk is. Voor de gemeentelijke dienstverlening is Niveau 2+ voldoende.

→ Ga dan naar de pagina Leveranciers:



Erkende leveranciers eHerkenning

- > Leveranciersoverzicht
- > Spoedprocedure

- Klik op Leveranciersoverzicht
- Ga naar het overzicht met leveranciers met eHerkenning Niveau 2+



Maak een keuze uit de zes leveranciers waarbij u uw keuze kunt maken met behulp van de informatie die wordt gegeven over de Inlogmethode, Tarieven en Reviews.

- Klik op de Leverancier die u wilt gaan gebruiken.

U gaat nu naar de website van deze Leverancier. De aanvraagprocedure is per Leverancier net even anders. U wordt hier door de verschillende stappen heen geleid. Als u vragen over deze aanvraagprocedure heeft moet u daarover contact opnemen met de desbetreffende Leverancier.

Let op:

U komt automatisch op de pagina om eHerkenning Niveau 3 aan te vragen omdat dit Niveau het meest gekozen wordt. Dit is voor de gemeente geen noodzaak, Niveau 2+ is hier voldoende. De aanvraag voor niveau 3 is ingewikkelder, en niet nodig! Als u Niveau 2+ wilt aanvragen gaat u eerst naar de pagina om eHerkenning Niveau 2+ aan te vragen.

Let op:

U heeft nu (direct) de gegevens (namen, e-mailadressen en telefoonnummers) en bijlages (KvK-uittreksel en legitimatiebewijs/-zen) nodig die op pagina 1 zijn vermeld.