

**Beoordelingsprocedure en -criteria
Buurtsportcoach Onderwijs & Sport
2018 – 2020**

Sport Utrecht

In het kader van:

Sport & Bewegen in de Buurt

Beoordelingsprocedure en -criteria Buurtsportcoach Onderwijs & Sport

In dit document vindt u een beschrijving en tijdsplan van de procedure van beoordelen en toekenning van een Buurtsportcoach Onderwijs & Sport. Ook vindt u in dit document de beoordelingscriteria waaraan uw aanvraag wordt getoetst. Na het sluiten van de deadline per 8 juni 2018 start de beoordelingscommissie met de formele beoordeling van de aanvragen. Berichtgeving over toekenning of afwijzing van uw aanvraag volgt na minimaal 3 en maximaal 8 weken. Wij streven ernaar om alle aanvragen zo spoedig mogelijk van beoordeling te voorzien.

1. Buurtsportcoach-aanvragen Sport Utrecht

Na ontvangst worden alle digitaal ingediende aanvragen door Sport Utrecht gecontroleerd op ontvankelijkheid (voldoet de aanvraag aan de basiscriteria). Daartoe worden de aanvragen getoetst aan de randvoorwaarden, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.1 van de Handleiding Buurtsportcoach Onderwijs & Sport 2018-2020.

2. Intakegesprekken Sport Utrecht

Voor Buurtsportcoach-aanvragen die aan de gestelde randvoorwaarden voldoen volgt een intakegesprek met Sport Utrecht en de aanvragende sportaanbieder. Sport Utrecht adviseert vervolgens de beoordelingscommissie Buurtsportcoach met betrekking tot de ingediende aanvragen.

3. Beoordelingscommissie Buurtsportcoach

Nadat de intakegesprekken zijn geweest worden de ontvankelijke aanvragen met bijbehorend advies - positief of negatief - doorgezet naar de beoordelingscommissie Buurtsportcoach. Deze beoordelingscommissie telt vijf leden: twee medewerkers van Sport Utrecht en drie (externe) experts met kennis van sport, onderwijs, de Buurtsportcoachregeling en de specifieke doelgroep.

4. Beoordelen aanvragen

De beoordeling vindt plaats op basis van de beoordelingscriteria Buurtsportcoach zoals opgenomen in dit document. De aanvraag wordt aan de hand van onderstaande criteria beoordeeld met ten hoogste 28 punten, waarvan 3 bonuspunten voor extra onderbouwing. Let bij deze onderbouwing op waarom u bepaalde keuzes maakt en op welke manier deze bijdragen aan de beoogde resultaten en effecten.

Alle aanvragen worden op zowel relevantie als kwaliteit beoordeeld. De beoordelaars beoordelen onafhankelijk van elkaar, aan de hand van een gestandaardiseerd format. Dit beoordelingsformulier biedt naast een puntentelling ook ruimte voor aanvullende opmerkingen ter verdere onderbouwing van de beoordeling.

Navolgende relevantie- en kwaliteitscriteria worden daarbij gewogen:

4.1) Algemeen/organisatie - max 8 punten

- Beschrijving van de samenwerkende organisaties en relevant netwerk in de wijk (onderwijs, etc.) **(0, 1 of 2p)**
- Beschrijving van de sporten en onderbouwing specialist/generalist, is de onderbouwing goed? **(0, 1 of 2p)**

- Hoe is de inbedding van de Buurtsportcoach in de organisatie? **(0, 1 of 2p)**
- Op welke wijze gaat u over de inzet (vooraf promotie) en resultaten (achteraf terugkoppeling/rapportage) van de BSC communiceren richting kinderen en jongeren en organisaties in de wijk, scholen, etc. **(0, 1 of 2p)**

4.2) Activiteiten in de wijk - max 7 punten

- Keuze voor welk wijkssportteam, is de sportaanbieder ook gevestigd in die wijk? **(0 of 1p)**
- Is er commitment vanuit de sportaanbieder voor actieve bijdrage aan het wijkssportteam? **(0 of 1p)**
- Beschrijving van de activiteiten & doelgroep, de kansen passend bij de vraag/het wijkprofiel en de beoogde resultaten. Let goed op of de activiteiten voldoende zijn uitgewerkt in de aanvraag! **(0, 1 of 2p + 1 bonus bij extra uitwerking)**
- Beschrijving van de concrete afstemming met partners. Let op: samenwerking met kinderdagverblijven kan niet vanuit het 60% wijkgedeelte! **(0 of 1p)**
- Aandacht voor ouderbetrokkenheid **(0 of 1p)**

4.3) Activiteiten eigen organisatie max 6 punten

- Beschrijving van de activiteiten en (beoogde) effecten voor zowel club als de wijk en de samenhang hiervan. Let op: de activiteiten moeten met name gericht zijn op toeleiding, opvang en behoud van jeugdleden bij de sportaanbieder. **(0, 1 of 2p + 1 bonus bij extra uitwerking)**
- Hoe versterken de activiteiten de eigen organisatie? **(0, 1 of 2p + 1 bonus bij extra uitwerking)**

4.4) Hoe leiden de activiteiten naar structureel sporten, max 7 punten

- Is duidelijk omschreven welke concrete resultaten de sportaanbieder wil bereiken met de activiteiten, en hoe deze bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van zowel Sport Utrecht als de gemeente Utrecht op het gebied van sportstimulering (zie Bijlage 1 Handleiding Buurtsportcoach)? **(0, 1 of 2p + 1 bonus bij extra uitwerking)**
- Is beschreven hoe de activiteiten kinderen en/of jongeren die nog niet bewegen, toeleiden naar structureel sporten of bewegen? **(0, 1 of 2p)**
- Zijn de resultaten SMART gemaakt? **(0, 1 of 2p)**

Voor de beoordeling geldt dat de leden van de beoordelingscommissie geen Buurtsportcoach-aanvragen mogen beoordelen waarbij zij zelf een direct of indirect belang hebben. Dit betekent onder andere dat personen die belangen hebben bij aanvragen (bijvoorbeeld door aanvragers te hebben geadviseerd of andere belangen te hebben) geen deel uitmaken van de beoordelingscommissie Buurtsportcoach.

5. Overzicht en prioritering

Nadat alle aanvragen afzonderlijk door de leden van de commissie zijn beoordeeld worden de aanvragen op relevantie en kwaliteit met elkaar vergeleken en gerangschikt.

6. Commissievergadering

In de commissievergadering worden de ingevulde beoordelingsformats besproken. Vervolgens wordt aan de hand van het aantal beschikbare FTE per wijk bepaald welke aanvragen voor toekenning in aanmerking komen.

7. Toekenning en verantwoordelijkheid

De Buurtsportcoach-toewijzing valt onder de verantwoordelijkheid van de onafhankelijke beoordelingscommissie Buurtsportcoach. Het besluit van de commissie is bindend. De commissie is daarmee verantwoordelijk voor de genomen besluiten rondom toekenning en afwijzing. De commissie heeft ook een bindend besluitrecht in het eventueel tussentijds terugtrekken van een Buurtsportcoach door Sport Utrecht, wanneer de aanvrager niet aan de gestelde randvoorwaarden en afspraken voldoet.

8. Overdracht aan Sport Utrecht

De beoordelingscommissie Buurtsportcoaches draagt haar bindend besluit over aan Sport Utrecht. Sport Utrecht zorgt voor vervolgens voor de verdere uitvoering van de Buurtsportcoach regeling.

9. Toekennings- en afwijzingsbrieven

Sport Utrecht stelt op basis hiervan de toekennings- en afwijzingsbrieven op.

10. Bekendmaking besluit

Per digitale brief worden de besluiten rondom toekenning en afwijzing bekendgemaakt. Deze brieven worden verstuurd naar de bestuurlijk verantwoordelijke/hoofdaanvrager van de Buurtsportcoach aanvraag.

11. Toekenning

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, neemt Sport Utrecht contact met u op voor implementatie van de toegekende aanvraag.